

一般演題（口演）発表のみなさまへ

1. 受付

演者の方は、発表40分前までにPC受付にて試写およびデータ登録を行ってください。

【PC受付】 佐賀市文化会館 2F 中ホールホワイエ

発表時は、演台上にモニター、キーボード、マウスをご用意しておりますので、ご自身で操作をお願いいたします。

発表データはPC受付のサーバーでコピーいたしますが、持参されたデータはバックアップ用として発表会場にお持ちください。PC受付のサーバーにコピーした発表データは、発表後に消去いたします。

2. 発表時間

発表時間は7分（口演5分・討論2分）です。発表データは、発表時間内に収まるようにタイトルを含めて、10枚前後を目安にしてください。

【注意】 「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な場合は、メモ等をご用意ください。

3. 発表機材発表データについて

- PCプレゼンテーション（1面映写）でのみ発表が可能です。
- 発表は演台上に設置されているモニターで確認しながら、ご自身でマウスおよびキーボードを操作して進めてください。
- 会場には、Windows版Power Point 2010 / 2013 / 2016、解像度XGA（1,024 × 768）を準備いたします。発表データは以下の環境で動作可能なデータをご持参ください。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC本体持込	○	○
OS	Windows 7、8、10	
データ形式	Power Point 2010 / 2013 / 2016	
動画ソフト	Windows Media Player	

※メディア持込の場合の注意点

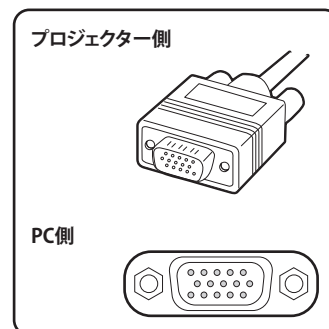
- 発表データは、USBフラッシュメモリに保存してご持参ください。（CD-R不可）
また、保存いただく際には発表データのファイル名を「（演題番号又は演題名）_（演者名）」としてください。
- データはWindows Formatにてご持参ください。
- 動画はWindows Media Playerで再生可能なものに限定いたします。バックアップおよびトラブル対策のために、PC本体もご持参ください。
- プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成したPCとは別のPCにて事前に動作確認をお願いいたします。

- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- お預かりしたデータは学術集会終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

※PC 本体持込の場合の注意点

- 発表データ制作に Macintosh をご使用の場合、PC 本体をご持参ください。
- 万が一に備え、バックアップ用として、USB メモリーに保存されたデータをご持参ください。
- プロジェクターのモニター端子は、ミニ D-Sub (通常モニター端子) です。変換コネクタが必要な場合はご自身でお持ちください。
- 電源アダプターは必ずご持参ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- 「PC 受付」にて動作確認後、ご自身で会場内左側前方の PC オペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席でご返却いたします。

※演台上でご自身の PC を使用することはできません。



4. 利益相反状況の開示について (医師のみ)

発表の際には、利益相反自己申告に関するスライドを加えてください。

5. 表彰

- 各セッションの優秀演題を表彰いたします。
- 表彰は座長へ一任いたします。
- 発表者はセッションの最後まで会場にてお待ちください。